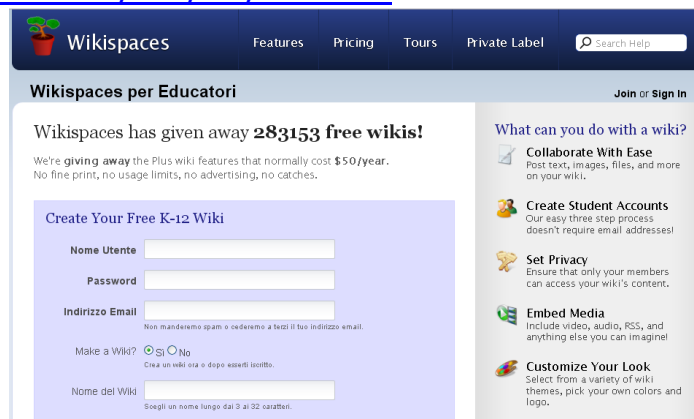


Costruire un wiki in wikispaces.com

Wikispaces, www.wikispaces.com è uno dei progetti wiki più utilizzati nella formazione delle persone. Consente a tutti di avere un wiki che, non essendo a pagamento, contiene pubblicità Google, nella barra laterale.

Se sei un insegnante puoi avere un account privilegiato a costo=0.

La registrazione per uno spazio wikispaces per educatori è:
<http://www.wikispaces.com/site/for/teachers>.



Se non sei ancora un utente wikispaces, devi crearti un account. Successivamente ti sarà inviata una notifica di conferma, via email.

In questo momento dovrai accedere al wiki e cliccare su “Request Membership”; ti verrà comunicato che la tua richiesta è stata inviata a chi amministra il wiki.

L’amministratore del wiki riceverà via mail una notifica della tua richiesta e potrà accettarla o rifiutarla.

Da questo momento potrai essere membro del wiki e cominciare ad editare, a creare pagine ed inserire materiali.

Dal tuo account, in qualsiasi momento potrai aprire uno o più wiki.

N.B. Esistono 3 tipologie di wiki:

pubblico (tutti possono vedere e scrivere)

protetto (tutti possono vedere ma solo i membri scrivere)

privato (solo i membri possono leggere e scrivere)

WikiSpaces Tutorial

Registrarsi

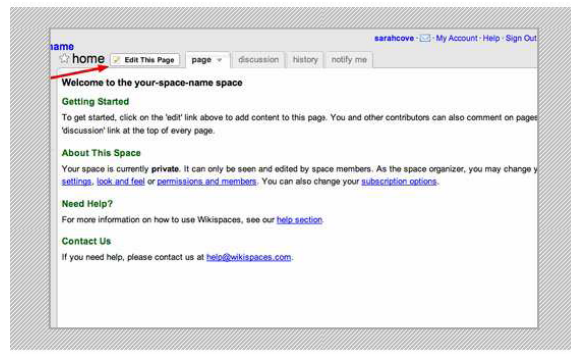
Vai all’URL <http://www.wikispaces.com/>



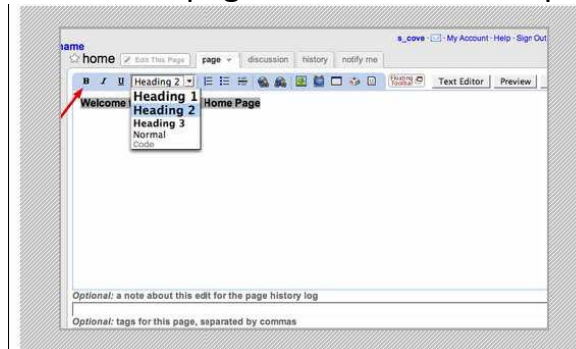
Clicca su **Get Started**, inserisci i dati richiesti e conferma la mail che arriverà subito dopo. Le volte successive, per accedere al wiki, clicca su **Sign in**.

Editare la Home Page

Per iniziare fai clic su **Edit This Page**

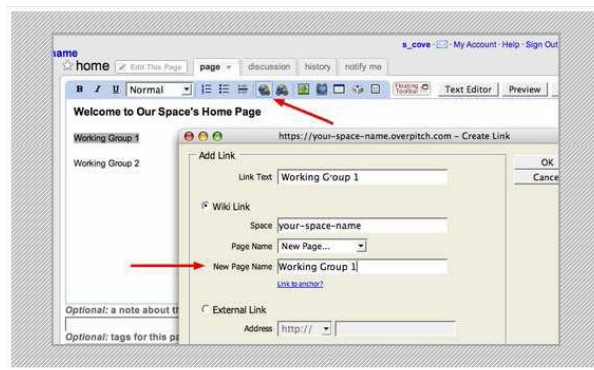


L'editor è simile a quello di un word processor. Consente di formattare il testo, inserire immagini e file e creare link ad altre pagine usando una semplice barra degli strumenti.



Link

Puoi creare un link evidenziando il testo che vuoi linkare e cliccando l'icona che vedi puntata dalla freccia rossa nella figura. Puoi collegare pagine interne al wiki o esterne. Per rimuovere un link, poni il cursore sul link o evidenzialo e clicca sull'icona adiacente a quella puntata dalla freccia rossa.



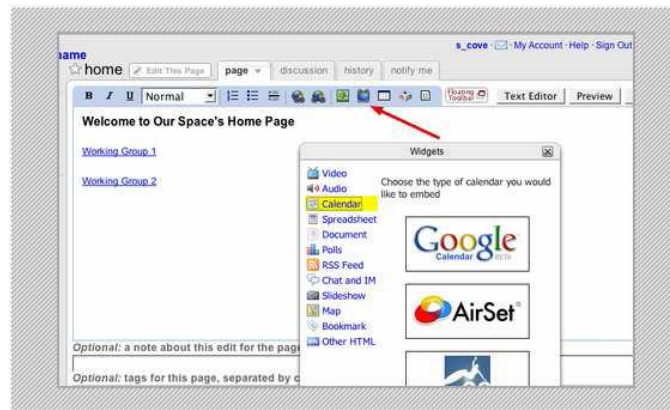
Aggiungere immagini e fare upload di file

Clicca sull'icona immagine che assomiglia a un albero. Usa **Upload New File** o **External Image URL** per selezionare l'immagine da inserire nella pagina. Poni il cursore nella posizione della pagina dove vuoi inserire l'immagine o il file. Fai doppio clic sull'immagine o sul file per inserirlo.



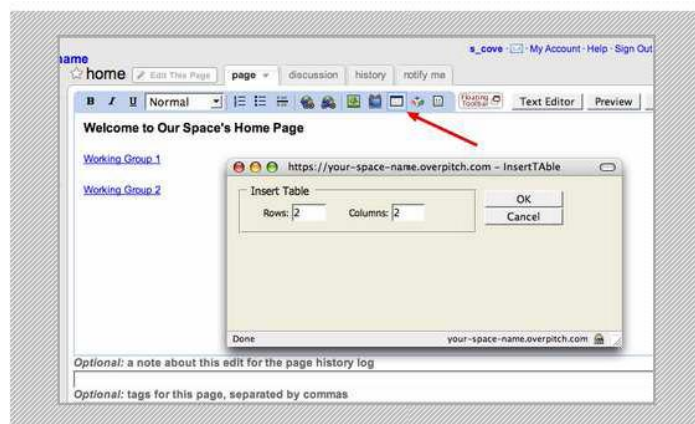
Widgets e HTML

Puoi incorporare widgets come video, audio, calendari o HTML nella pagina. Quando editi una pagina vedrai un pulsante sulla toolbar che assomiglia ad una televisione. Clicca e seleziona il widget che vuoi o incolla il codice HTML da qualsiasi servizio che fornisce risorse embedded.



Aggiungere tabelle

Puoi creare tabelle cliccando sull'immagine della tabella nella toolbar. Dopo aver specificato il numero di righe e colonne fai clic su ok.



Gestire il proprio profilo

Cliccando sul tuo username in cima alla pagina puoi andare al tuo profilo.



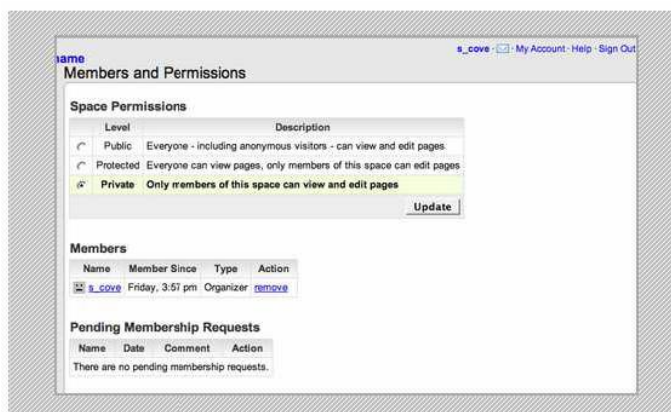
Questa pagina ti permette di:

- Sapere quali sono i wiki di tua proprietà.
- Conoscere le modifiche recenti ad ogni pagina.
- Impostare la tua pagina preferita: su ogni pagina del wiki c'è una stella vicino al nome; cliccando su essa questa viene salvata come preferita.
- Vedere tuoi tag.

Attribuire i permessi

Ci sono 3 tipi di permessi.

- **Public:** un wiki pubblico può essere visto da chiunque e può anche essere editato da chiunque.
- **Protected:** può essere visto da chiunque ma può essere editato solo dai membri del wiki.
- **Private:** può solo essere visto ed editato dai membri del wiki.



Tipologie di utenti

Guest: utente non è loggato. Ha una visione di tutti i wiki pubblici e protetti. Può editare pagine sui wiki pubblici ma non creare nuove pagine. Può leggere ma non scrivere sulle pagine di discussione.

User: chiunque sia loggato può vedere sia i wiki pubblici che protetti, può editare e creare pagine in wiki pubblici e postare nelle pagine di discussione di quei wiki.

Member: quando un account utente è aggiunto a un wiki esso diventa un membro del wiki. Un membro può vedere e editare il wiki sempre. I membri possono anche caricare immagini e file.

Organizer: è l'amministratore del wiki. Può invitare persone a essere membri, approvare richieste di join al wiki, cancellare pagine, aggiornare o cancellare il wiki, stabilire se un wiki è pubblico, protetto o privato, cambiare il look and feel del wiki e gestire la sottoscrizione di un wiki.

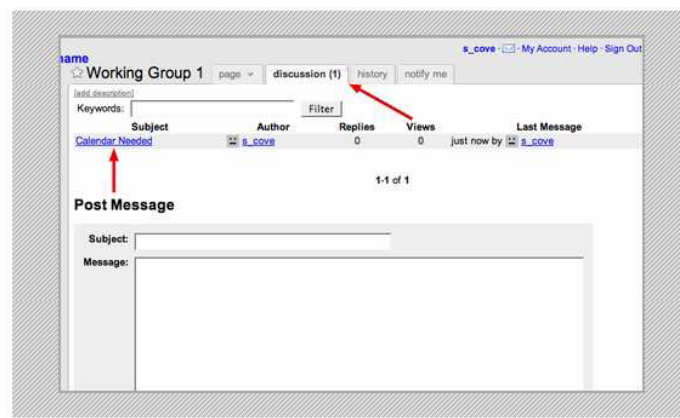
Sistema di messaging

Esiste un sistema di messaggeria che i membri possono usare per comunicare. Si può usare per mandare messaggi a tutti i membri di un wiki o a un utente singolo. Cliccando sulla busta in cima alla pagina puoi compilare il tuo messaggio. L'indirizzo di posta rimane nascosto.



Forum di discussione

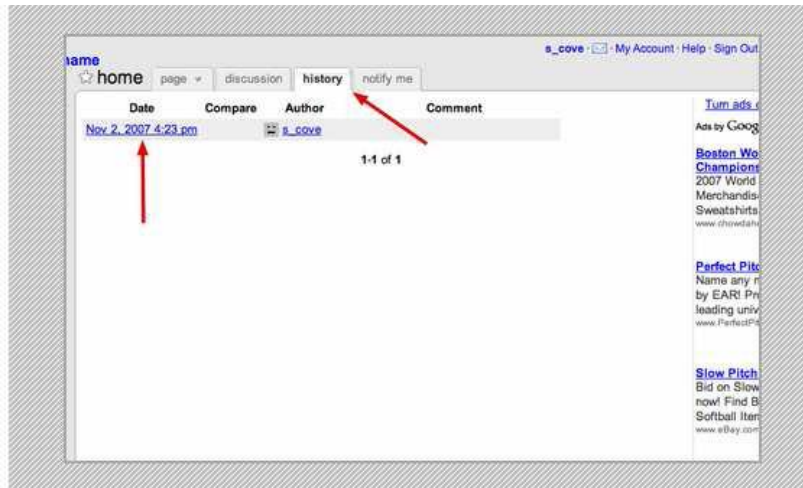
Ogni pagina ha la sua area di discussione. L'area di discussione è simile a un forum. L'amministratore di un wiki può cancellare specifici thread o commenti.



History

Ogni volta che qualcuno edita una pagina Wikispaces tiene traccia delle modifiche così è possibile vedere che cosa è cambiato in ogni revisione. Basta cliccare su **history** in cima alla pagina per vedere tutte le versioni di una pagina. Cliccando poi sulla specifica versione si accede ad una rappresentazione visuale delle modifiche. Puoi confrontare le versioni e tornare ad una versione precedente. Per tornare ad una versione precedente:

- fai clic su history sulla pagina da ripristinare,
- seleziona la versione da ripristinare e clicca su **revert this version** in cima alla pagina.



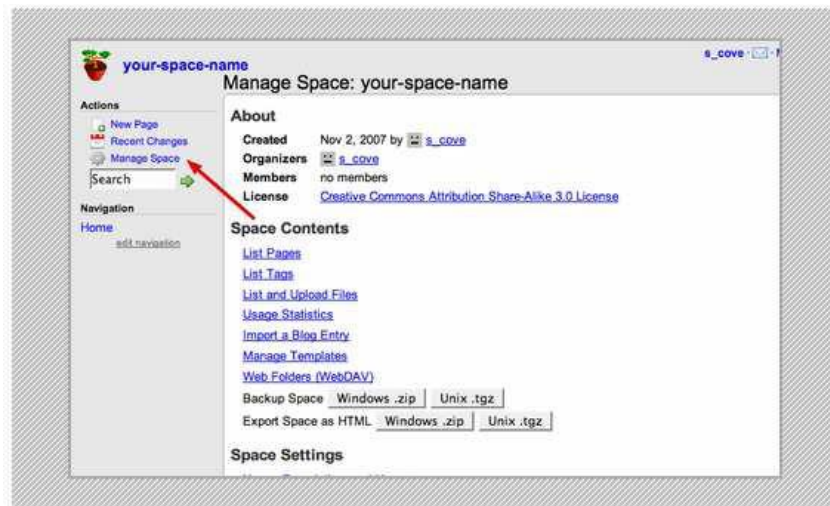
Notifiche



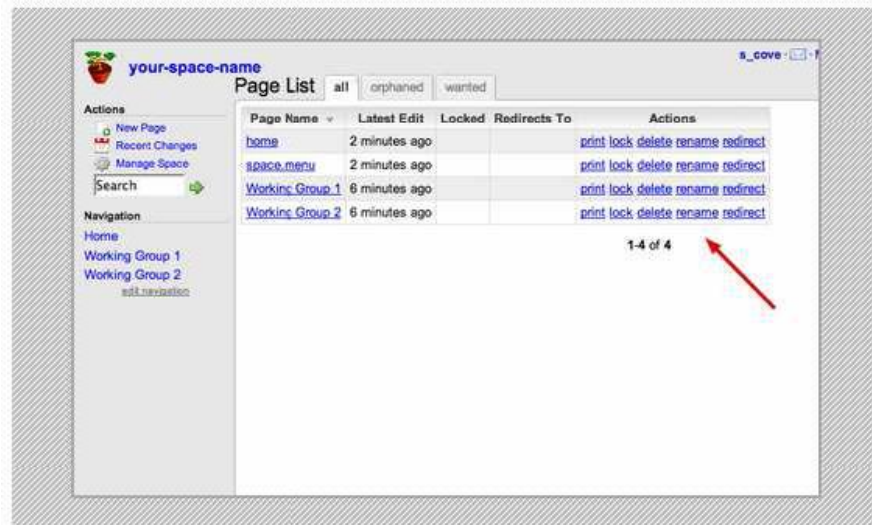
Cliccando su **notify me** ottieni la notifica di ogni cambiamento ad una pagina o all'intero wiki. La notifica può essere ricevuta via e-mail o attraverso feed RSS. Per ricevere notifiche sull'intero wiki occorre cliccare sul link **wiki-wide notification page**. Per rimuovere la notifica basta tornare a questa pagina.

Gestire il proprio wiki

Cliccando su **Manage Wiki** nella sinistra della barra laterale vai a una pagina dove puoi gestire tutti gli aspetti del tuo wiki.



Lista delle pagine

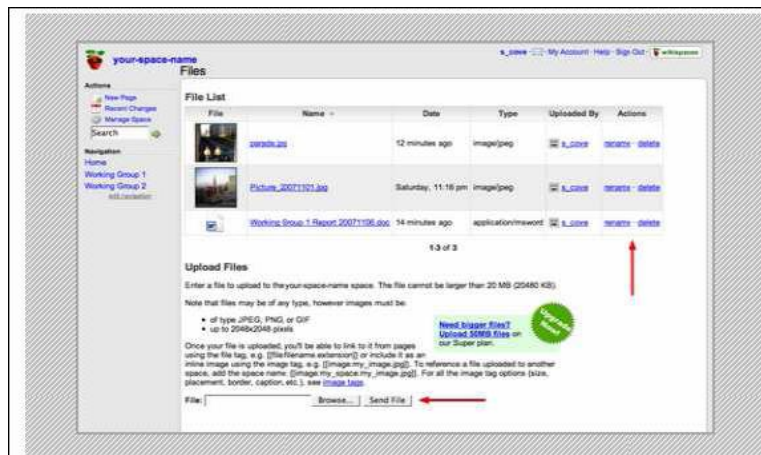


Mostra tutte le pagine nel tuo wiki. Come membro puoi stampare le pagine. Come amministratore puoi:

- bloccare una pagina (nessun altro può editarla),
- cancellare o rinominare una pagina,
- fare un redirect da una pagina ad un'altra.

Listare e caricare file

Qui puoi vedere quali file sono nel tuo wiki o caricare un nuovo file. Come amministratore puoi anche cancellare o rinominare file.



Uso di statistiche



Questa pagina include:

- numero di visite al giorno,
- numero di edit al giorno,
- numero di messaggi al giorno,
- visite per pagina,
- scritture per ogni membro del wiki.

Nome, descrizione e licenza

Su questa pagina puoi:

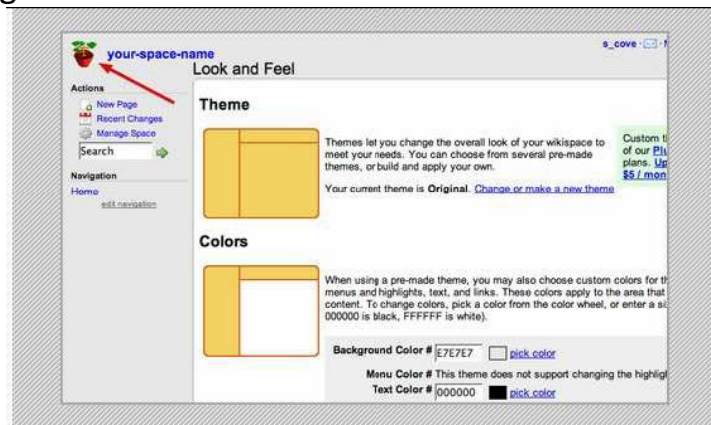
- cambiare il nome del tuo wiki,
- cambiare l'URL del tuo wiki (entro 30 gg),
- scrivere una descrizione per il tuo wiki,
- cambiare la licenza di copyright per i lavori pubblicati sul wiki.

Look and feel

Un amministratore può:

- cambiare il tema del wiki,

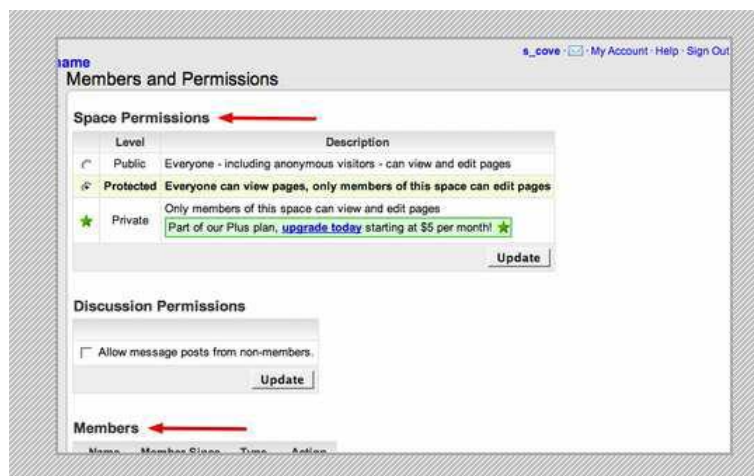
- cambiare colori di sfondo e dei font,
- cambiare l'apparenza del contenuto del wiki o di porzioni di una pagina editabile,
- cambiare il logo del wiki.



Membri e permessi

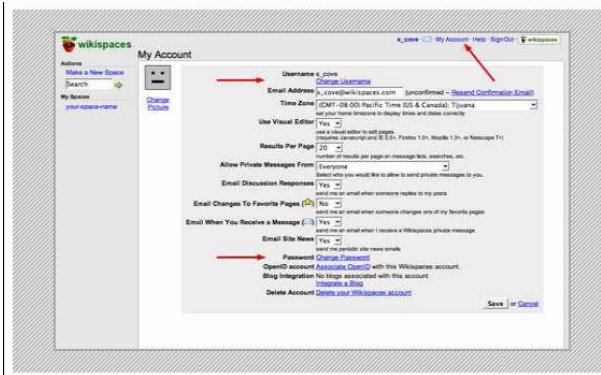
Un amministratore può:

- impostare i permessi per il wiki,
- permettere a chi non è membro di postare messaggi di discussione sul wiki o impedire di farlo (solo per wiki pubblici e protected),
- vedere chi è un membro o un amministratore e trasformare membri in amministratori,
- invitare nuovi membri e controllare le richieste pendenti di nuovi membri.



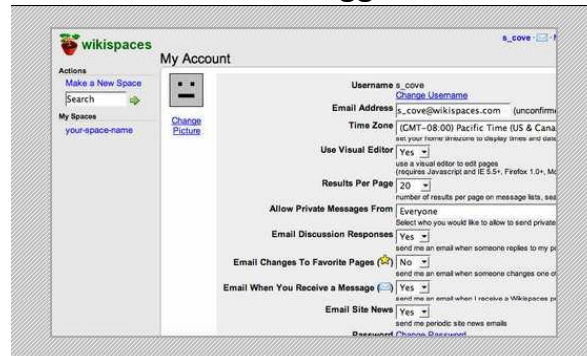
Modificare i dettagli dell'account utente

Cliccando su **My Account** in cima alla pagina si possono impostare le preferenze per l'account utente. Su questa pagina è possibile cambiare lo username, l'indirizzo di e-mail o la password. Lo username può essere cambiato solo entro 30 giorni.



Preferenze e-mail

Puoi scegliere quando ricevere e-mail o messaggi.

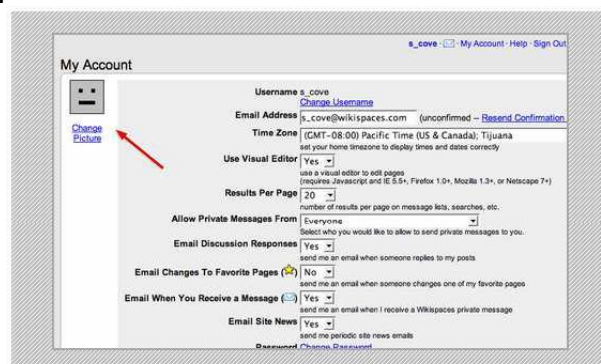


Le opzioni sono:

- **Allow Private Message From:** permette o vieta messaggi da altri membri di Wikispaces.
- **E-mail Discussion Responses:** ricevi una mail ogni volta che qualcuno risponde a uno dei tuoi post di discussione.
- **E-mail Changes to Favorite Pages:** ricevi una mail quando viene fatta una modifica alla pagina che hai segnato come favorita.
- **E-mail When You Receive a Message:** ricevi una mail quando ricevi un messaggio privato nel tuo inbox Wikispaces.
- **E-mail Site News:** Wikispaces manda una mail al mese per informarti delle nuove funzionalità e altre news.

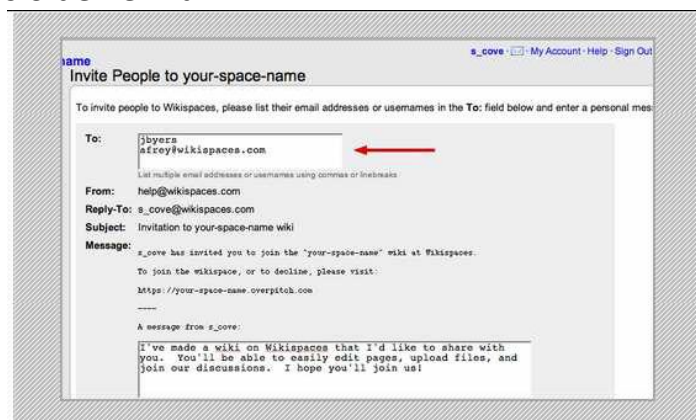
Aggiungere una immagine al profilo

Cliccando su **Change Picture** puoi cambiare l'immagine associata al tuo account. L'immagine non può superare 1 MB in dimensione.



Invitare persone

Andando in **Manage Wiki** e poi in **Invite People** appare un form che ti permette di invitare persone al tuo wiki. Puoi invitare persone attraverso la specifica dello username Wikispaces o dell'e-mail.



name s_cove My Account Help Sign Out

Invite People to your-space-name

To invite people to Wikispaces, please list their email addresses or usernames in the To: field below and enter a personal message.

To: jbyera@wikispaces.com

List multiple email addresses or usernames using commas or linebreaks

From: help@wikispaces.com

Reply-To: s_cove@wikispaces.com

Subject: Invitation to your-space-name wiki

Message: s_cove has invited you to join the "your-space-name" wiki at Wikispaces.

To join the wikispace, or to decline, please visit:

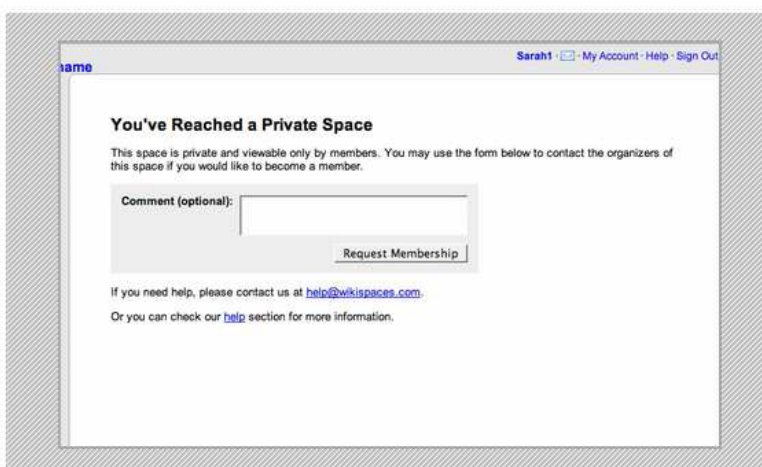
https://your-space-name.overpitch.com

A message from s_cove:

I've made a wiki on Wikispaces that I'd like to share with you. You'll be able to easily edit pages, upload files, and join our discussions. I hope you'll join us!

Richiesta di accesso da parte degli utenti

Gli utenti possono chiedere di diventare membri del tuo wiki cliccando su **Manage Wiki** e poi su **Member and Permission**.



name Sarah1 My Account Help Sign Out

You've Reached a Private Space

This space is private and viewable only by members. You may use the form below to contact the organizers of this space if you would like to become a member.

Comment (optional):

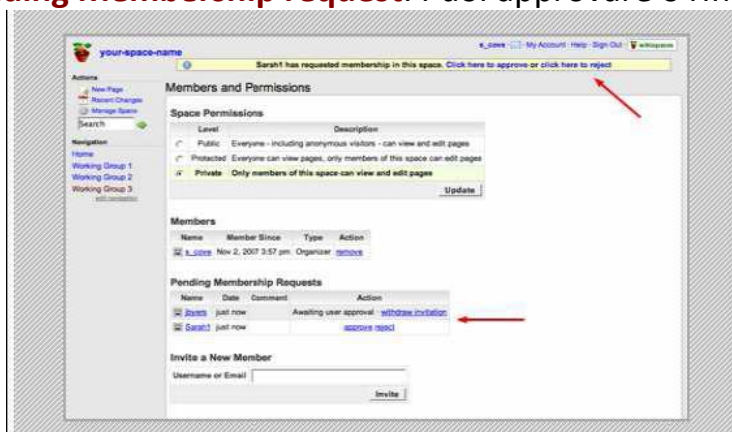
Request Membership

If you need help, please contact us at help@wikispaces.com.

Or you can check our [help](#) section for more information.

Gestire richieste pendenti e inviti

Andando a **Manage Wiki** e a **Members and Permission** puoi vedere le richieste pendenti sotto **Pending Membership request**. Puoi approvare o rifiutare ogni richiesta.



your-space-name Sarah1 has requested membership in this space. Click here to approve or click here to reject

Members and Permissions

Space Permissions

Level Description

☐ Public: Everyone - including anonymous visitors - can view and edit pages

☐ Protected: Everyone can view pages, only members of this space can edit pages

☒ Private: Only members of this space can view and edit pages

Update

Members

Name	Member Since	Type	Action
Sarah1	Nov 2, 2007 3:57 pm	Organizer	approve

Pending Membership Requests

Name	Date	Comment	Action
jbyera	just now	Awaiting user approval	withdraw invitation
Sarah1	just now		approve request

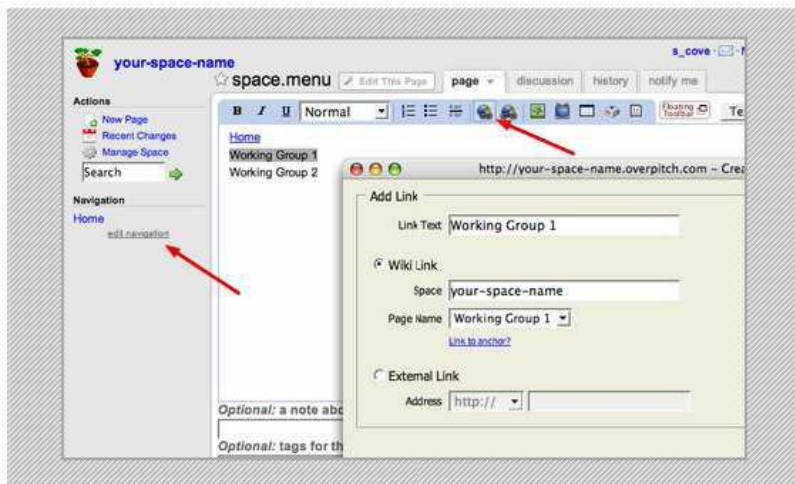
Invite a New Member

Username or Email

Invite

Editare la barra di navigazione

Sulla parte sinistra di ogni pagina del wiki c'è una sezione di navigazione.



Per linkare le pagine nella barra di navigazione:

- clicca su **Edit navigation** nella parte sinistra della tua pagina;
- edita la pagina speciale space menu;
- scrivi i nomi della pagine che vuoi che appaiano nella barra di navigazione;
- evidenzia ogni nome e linkalo alla pagina appropriata;
- salva la pagina.

Tag

Per aggiungere un tag alla pagina corrente:

- edita la pagina cliccando su **Edit this page**;
- scrivi il tag o i tag nella casella **Optional tags for this page** al fondo della finestra di edit;
- clicca su **Save**.

Puoi vedere i tag nel tuo wiki andando a **Manage Wiki** e poi a **List Tags**. Puoi filtrare e ordinare i tag basandoti sulla popolarità o l'uso recente. Puoi anche trovare un tag cloud o una rappresentazione visuale dei tag e della loro popolarità sulla questa pagina corrente. Se cerchi un tag usa la barra **Search**.

